



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione*

*Direzione generale per il personale scolastico*

**Allegato 1 – Quadro di sintesi del percorso formativo per i docenti neoassunti**

| <b>Fase</b> | <b>Attività</b>                    | <b>Descrizione</b>  | <b>Obiettivo</b>   | <b>Durata</b> | <b>Responsabilità</b>   | <b>Modalità</b>   |
|-------------|------------------------------------|---|--|---------------|---|---|
| <b>1</b>    | Bilancio delle competenze iniziale | Il docente neoassunto traccia un bilancio delle competenze in forma di autovalutazione che confluisce nel patto per lo sviluppo professionale   | Delimitare i punti da potenziare e elaborare un progetto di formazione per lo sviluppo professionale del docente   | 3 ore         | Docente neoassunto/tutor/Dirigente Scolastico                     | Piattaforma online  |
| <b>2</b>    | Incontro propedeutico              | L'amministrazione territoriale organizza un incontro formativo con i neoassunti docenti   | Illustrare le modalità generali del percorso di formazione, il profilo professionale atteso, le innovazioni in atto nella scuola   | 3 ore         | USR/Ambito Territoriale (con la collaborazione delle scuole polo) | Frontale in presenza  |
| <b>3</b>    | Laboratori formativi               | Il docente neoassunto, sulla base del bilancio delle competenze e del patto per lo sviluppo professionale, partecipa a 4 laboratori della durata di 3 ore ciascuno, con la possibilità di optare tra le diverse proposte offerte a livello territoriale   | Potenziare le competenze trasversali e approfondire conoscenze specifiche, del docente, stimolare la condivisione di esperienze e la soluzione di problemi reali del contesto scuola   | 12 ore        | USR/ambito territoriale (con la collaborazione delle scuole polo) | Laboratoriale in presenza                                       |
| <b>4</b>    | Peer to Peer                       | Questa fase è articolata, di massima, in diversi momenti: <ul style="list-style-type: none"><li>- 3 ore di progettazione condivisa</li><li>- 4 ore di osservazione del neoassunto nella classe del tutor;</li><li>- 4 ore di osservazione del tutor nella classe del neoassunto</li><li>- 1 ora di verifica dell'esperienza</li></ul> | Sviluppare competenze sulla conduzione della classe e sulle attività d'insegnamento, sul sostegno alla motivazione degli allievi, sulla costruzione di climi positivi e motivanti e sulle modalità di verifica formativa degli apprendimenti | 12 ore        | Docente neoassunto/Tutor  | In presenza (a scuola) con il supporto della piattaforma online |



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione*

*Direzione generale per il personale scolastico*

|   |                                  |  |  |        |  |                      |
|---|----------------------------------|--|--|--------|--|----------------------|
| 5 | Formazione on-line               | La formazione on-line accompagna tutto il percorso dei neoassunti, consente al docente di : elaborare un proprio portfolio professionale; rispondere a questionari per il monitoraggio delle diverse fasi del percorso formativo; consultare materiali di studio, risorse didattiche e siti web dedicati | Stimolare l'analisi e la riflessione sul percorso formativo del docente neoassunto al fine di migliorare la sua capacità di progettazione, di realizzazione e di valutazione delle attività didattiche | 14 ore | Docente neoassunto   | Piattaforma on-line  |
| 6 | Bilancio delle competenze finali | Il docente neoassunto traccia un bilancio delle proprie competenze raggiunte in forma di autovalutazione   | Delineare i miglioramenti raggiunti e i punti che restano da potenziare  | 3 ore  | Docente neoassunto/<br>Tutor                                       | Piattaforma on-line  |
| 7 | Incontro di restituzione finale  | L'amministrazione territoriale organizza un incontro sul percorso di formazione con i neoassunti docenti   | Valutare complessivamente l'attività formativa e raccogliere feedback  | 3 ore  | USR/Ambito Territoriale ( con la collaborazione delle scuole polo) | Frontale in presenza |

**Allegato 2 – Proposta di pianificazione delle attività per i docenti neoassunti**

| <b>Attività</b>   | <b>Soggetti coinvolti</b>   | <b>Scadenze</b>  |
|---|---|--|
| Individuazione e nomina del Tutor, sentito il parere del collegio dei docenti   | Dirigente scolastico / collegio dei docenti                                 | (indicativamente entro il secondo mese di servizio)              |
| Informazione del Dirigente scolastico ai neoassunti su: obblighi di servizio e professionali connessi al periodo di prova, modalità di svolgimento e di conclusione del percorso con particolare riguardo alle nuove funzioni attribuite ai tutor | Dirigente scolastico / neoassunti   | (indicativamente entro il secondo mese di servizio)              |
| Bilancio delle proprie competenze professionali –<br><br>Patto per lo sviluppo professionale del docente  | Docente neoassunto /Tutor -<br><br>Dirigente Scolastico/ Docente Neoassunto | (indicativamente a partire da metà dicembre fino a fine gennaio) |
| Incontro propedeutico per la presentazione delle caratteristiche del percorso formativo   | USR / ambito territoriale   | (a partire da novembre)  |
| Formazione on-line  | Docenti neoassunti  | ( indicativamente a partire da metà dicembre)                    |
| Predisposizione e trasmissione delle linee guida sull'organizzazione del Peer to Peer e del portfolio del docente   | MIUR / Indire   | (a partire da dicembre)  |



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione*

*Direzione generale per il personale scolastico*

|                                    |   |                          |
|------------------------------------|---|--------------------------|
| Peer to peer                       | Docente neoassunto /tutor                                   | ( a partire da dicembre) |
| Laboratori formativi               | Docenti neoassunti / formatori                              | (da febbraio a a)        |
| Bilancio delle competenze finale   | Docente neoassunto  | ( maggio)                |
| Incontri di restituzione finale    | USR/ambito territoriale                                     | (maggio)                 |
| Valutazione del docente neoassunto | Comitato di valutazione ( componente professionale interna) | (giugno)                 |